

**Uchwała Nr XXV/142/04
Rady Miejskiej w Sianowie
z dnia 26 października 2004 roku**

**w sprawie Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami
na rok 2005.**

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873; z 2004 r. Nr 64, poz.. 593, Nr 116, poz. 1203) uchwała się co następuje:

§ 1.

Uchwała się program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2005, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Sianowie.

Załącznik 1
Do Uchwały
NRXXV/142/04
Rady Miejskiej w
Sianowie
z dnia 26 października
2004r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI NA ROK 2005

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

Ilekcroć w Programie mowa jest o:

- 1) **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, z 2003 r. poz. 873) ;
- 2) **Rozporządzeniu** – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.10.2003 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 193, poz. 1891),
- 3) **Programie** – rozumie się przez to Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami,
- 4) **Podmiotach Programu** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy,

- 5) **Dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 69 ust. 4 pkt 1 ustawy z 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003r., Nr 15, poz. 148, ze zmianami)
- 6) **Środkach Publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt. 2 Ustawy
- 7) **Wolontariuszu** – rozumie się przez to wolontariusza w rozumieniu art. 2 pkt. 3 Ustawy
- 8) **Gminie** – Rozumie się przez to Gminę i Miasto Sianów
- 9) **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy i Miasta w Sianowie
- 10) **Konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 ustawy

ROZDZIAŁ II

PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA OPRACOWANIE I REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 2

1. Burmistrz Gminy i Miasta Sianów jest odpowiedzialny za opracowanie i realizację programu z zakresie:
 - 1) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi i Podmiotami,
 - 2) dysponowania środkami na ten cel, w ramach budżetu Gminy,
 - 3) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ustalania składu Komisji Konkursowych.
2. Właściwe komórki Urzędu Gminy i Miasta w Sianowie odpowiedzialne są za realizację programu w zakresie:
 - 1) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
 - 2) koordynowania i promocji programu współpracy.
 - 3) organizowania prac Komisji Konkursowych rozpatrujących oferty,
 - 4) wprowadzenia i prawidłowego funkcjonowania współpracy Gminy Sianów z Podmiotami,
 - 5) publikowania wyników konkursów,
 - 6) sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach,
 - 7) kontroli i oceny sprawozdania z realizacji zadań publicznych przez podmioty wyłonione w drodze konkursu,

- 8) kontroli prawidłowości i celowości wydatkowania przez Podmioty dotacji na realizację zadań publicznych,
- 9) prawidłowości prowadzonej dokumentacji dotyczącej realizowanych zadań przez Podmioty.

ROZDZIAŁ III OBSZARY WSPÓŁPRACY

§ 3

Współpraca Gminy z Podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy.

ROZDZIAŁ IV KIERUNKI WSPÓŁPRACY

§ 4

1. Gmina przyjmuje, że realizacja niektórych zadań regionalnych powinna dokonywać się przez współpracę z Podmiotami Programu, które w związku z tym będą otrzymywały na ich realizację pomoc, w tym także z budżetu Gminy.
2. Strategicznym celem współpracy jest objęcie nią możliwie najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej w społeczności Gminy.

ROZDZIAŁ V FORMY WSPÓŁPRACY GMINY Z PODMIOTAMI

§ 5

Gmina realizuje zadania publiczne, o których mowa w Ustawie, we współpracy z Podmiotami.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY WSPÓŁPRACY GMINY Z PODMIOTAMI

§ 6

1. Współpraca Gminy z Podmiotami Programu odbywa się na zasadach: pomocniczości, partnerstwa, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Podmioty prowadząc działalność pożytku publicznego wspomagają Gminę w sferze realizacji zadań publicznych.
3. Działalność pożytku publicznego prowadzona jest w zakresie odpowiadającym działalności statutowej poszczególnych organizacji.

§ 7

1. Gmina może przekazywać Podmiotowi programu do realizacji zadania własne, przeznaczając na ten cel środki finansowe.
2. Przekazanie środków na realizację danego zadania odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Gminy a Podmiotem Programu, przyjmującym jego wykonanie.
3. Burmistrz Gminy ogłasza konkurs ofert na realizację zadań publicznych, według priorytetów przyjętych do realizacji w roku 2005.

ROZDZIAŁ VII

PRIORYTETY W REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH

§ 8

1. Za priorytetowe zadania Gminy do realizacji w roku 2005 we współpracy z Podmiotami Programu przyjmuje się:
 - 1) **ochrony i promocji zdrowia:**
 - a) promocja zdrowego trybu życia wśród mieszkańców Gminy,
 - b) wspieranie działań na rzecz profilaktyki zdrowotnej,
 - 2) **w zakresie działania na rzecz osób niepełnosprawnych:**

- a) wspieranie dostosowania infrastruktury do potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - b) wspieranie integracji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych,
- 3) w zakresie promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy:**
- a) tworzenie warunków dla podejmowania działalności gospodarczej i powstawania nowych miejsc pracy,
 - b) wsparcie szkoleniowe i informacyjne podmiotów Programu działających na rzecz rynku pracy,
 - c) działania informacyjne i promocyjne (w ramach ZPORR i Interreg III A) dotyczące możliwości pozyskiwania środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- 4) w zakresie wspomaganie rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości:**
- a) promocja przedsiębiorczości wśród młodzieży,
 - b) promocja lokalnej przedsiębiorczości,
 - c) promocja produktów i marek lokalnych i regionalnych,
 - d) wspieranie działalności Gminnej Organizacji Turystycznej w Sianowie oraz lokalnych organizacji turystycznych,
- 5) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:**
- a) realizacja programów socjoterapeutycznych dla dzieci z rodzin patologicznych na terenie miasta i gminy Sianów,
 - b) propagowanie idei rodzin zastępczych i integracji ich wychowanków ze środowiskiem,
- 6) w zakresie krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:**
- a) działania na rzecz turystyki kwalifikowanej,
 - b) pomoc organizatorom imprez w podnoszeniu kwalifikacji i zdobywaniu uprawnień,
 - c) wspieranie organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży,
- 7) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:**
- a) prowadzenie gminnego systemu współzawodnictwa sportowego w sporcie młodzieżowym,
 - b) upowszechnianie sportu wśród mieszkańców ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, oraz w środowisku osób niepełnosprawnych,

c) szkolenie utalentowanych sportowo dzieci i młodzieży,

8) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa kulturowego:

a) wspieranie szeroko pojętej edukacji ekologicznej,

b) wspieranie działań mających na celu różnicowanie działalności rolniczej i zbliżonej do rolnictwa, w celu dywersyfikacji działań na obszarach wiejskich i tworzenia alternatywnych źródeł dochodów,

10) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:

a) wspieranie przedsięwzięć z zakresu budowy identyfikacji regionalnej i integracji regionu,

b) wspieranie zadań związanych z kulturą i sztuką oraz ochroną dziedzictwa narodowego,

c) wspieranie przedsięwzięć o charakterze międzynarodowym oraz imprez krajowych z wieloletnimi tradycjami i dorobkiem,

11) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:

a) wspieranie działań w zakresie leczenia uzależnień,

b) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie,

c) promocja zdrowego trybu życia wśród mieszkańców gminy,

12) w zakresie działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami:

a) popularyzowanie wiedzy o Gminie w krajach członkowskich Unii Europejskiej,

b) upowszechnianie wiedzy o Unii Europejskiej,

c) działanie na rzecz integracji europejskiej,

13) w zakresie promocji wolontariatu:

a) wspieranie organizacji prowadzących centra wolontariatu,

b) promowanie najciekawszych inicjatyw.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY I TRYB PRYZNAWANIA DOTACJI

§ 9

1. Zlecenie oraz wspieranie realizacji zadań publicznych odbywa się poprzez przeprowadzenie otwartego konkursu ofert,
2. Dotacje nie mogą być udzielone na:
 - 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - 6) działalność polityczną i religijną,
 - 7) finansowanie podatków VAT.
3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, prasie lokalnej oraz w siedzibie Urzędu według obowiązujących przepisów.

§ 10

1. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz, który w tym celu może zasięgnąć opinii Komisji Oceniającej, która przy rozpatrywaniu ofert oceniać będzie:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania,
 - 3) możliwości pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację tego zadania.
2. Skład Komisji Oceniającej oraz regulamin jej pracy Burmistrz określa każdorazowo zarządzeniem. Członkami Komisji Oceniającej nie mogą być osoby związane z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego uczestniczącymi w otwartym konkursie.

§ 11

1. W uzasadnieniu wyboru oferty podaje się spełnienie przez oferenta wymogów określonych w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie.
2. Z oferentem, który wygrał konkurs, sporządzana jest pisemna umowa na powierzenie realizacji zadania publicznego.
3. Podmiot, który realizuje zadanie, zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

§ 12

1. W czasie wykonywania zadania publicznego Burmistrz Gminy i Miasta Sianów dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania pod kontem stanu jego realizacji, efektywności, rzetelności i jakości oraz prawidłowości wykorzystania środków publicznych i prowadzenia dokumentacji.
2. Dotowany podmiot zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonywania zadania publicznego w terminie 30 dni po upływie terminu, na który została zawarta umowa.
3. Gmina i Podmioty Programu powinny wzajemnie informować się o planowanych kierunkach działania poprzez:
 - 1) organizowanie spotkań dotyczących rocznych programów współpracy, ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z działalnością statutową,
 - 2) utrzymywanie bieżących kontaktów,
 - 3) publikowanie informacji o zadaniach publicznych, mających priorytetowe znaczenie dla Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie.

**ROZDZIAŁ IX
POSTANOWIENIA KOŃCOWE****§ 13**

Oceny współpracy z Podmiotami Programu w roku 2005 Burmistrz dokona w pierwszym kwartale 2006 roku.