

ZGŁOSZENIE NARUSZENIA PRAWA w trybie procedury zewnętrznej

INFORMACJA	
<p>Formularz służy zgłaszaniu naruszeń prawa organowi Gminy Sianów jakim jest Burmistrz Gminy i Miasta Sianów. Zasady postępowania ze zgłoszeniem oraz zasady komunikacji z sygnalistą określa Procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Gminy i Miasta w Sianowie, z którą można się zapoznać na stronie internetowej www.bip.sianow.pl/sygnalista/zewnetrzny. Informacje podane w formularzu objęte są zasadą poufności zgodnie z ww. Procedurą.</p>	
INSTRUKCJA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Wypełnij formularz zgodnie z informacjami poniżej. 2. Zgłoszenie może dotyczyć działania lub zaniechania niezgodnego z prawem lub mającego na celu obejście prawa. 3. O naruszeniu prawa powinieneś dowiedzieć się w kontekście związanym z pracą (są to przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy (na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego lub pełnienia funkcji) w podmiocie prawnym lub na rzecz podmiotu prawnego. 4. Dokonujesz zgłoszenia, gdyż istnieje możliwość doświadczenia przez Ciebie działań odwetowych. 	
PRZEDMIOT ZGŁOSZENIA	Zaznacz znakiem "X" jakiego zgłoszenia dokonujesz
1. Korupcja	
2. Zamówienia publiczne	
3. Usługi, produkty i rynki finansowe	
4. Przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu	
5. Bezpieczeństwo produktów i ich zgodność z wymogami	
6. Bezpieczeństwo transportu	
7. Ochrona środowiska	
8. Ochrona radiologiczna i bezpieczeństwo jądrowe	
9. Bezpieczeństwo żywności i pasz	
10. Zdrowie i dobrostan zwierząt	
11. Zdrowie publiczne	
12. Ochrona konsumentów	
13. Ochrona prywatności i danych osobowych	
14. Bezpieczeństwo sieci i systemów teleinformatycznych	
15. Interesy finansowe Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostek samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej	
16. Rynek wewnętrzny Unii Europejskiej, w tym publicznoprawne zasady konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych	
17. Konstytucyjne wolności i prawa człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1-16	

OSOBA SKŁADAJĄCA ZGŁOSZENIE	Odpowiedź
1. Imię i nazwisko	
2. Dane kontaktowe (np. e-mail, numer tel.)	
3. Powiązanie z podmiotem (np. pracownik, zleceniobiorca, kandydat do pracy)	

OSOBA, KTÓREJ DOTYCZY ZGŁOSZENIE	Odpowiedź
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane w podmiocie stanowisko służbowe	

TREŚĆ ZGŁOSZENIA	Odpowiedź
1. Jaką/jakie naruszenia prawa zgłaszasz?	
2. Na czym polegało/polegały naruszenia prawa?	
3. Kiedy naruszenie/naruszenia prawa miały miejsce?	
4. Gdzie naruszenie/naruszenia prawa miały miejsce?	

5. Kto był świadkiem naruszenia/naruszeń prawa?	
6. W jaki sposób doszło do naruszenia/naruszeń prawa?	
7. Co chciałbyś/chciałabyś dodać w sprawie zgłoszenia?	

DOWODY	Odpowiedź
1. Jakie dowody zgłaszasz (załączasz do zgłoszenia)? Wymień i załącz wszystkie	
2. Jakich świadków zgłaszasz? Wymień i wskaż (jeżeli to możliwe) dane do kontaktu.	

DODATKOWE INFORMACJE	Odpowiedź
<p>Czy zgłaszałeś to naruszenie/te naruszenia prawa wcześniej? Jeśli tak to kiedy, komu i w jakiej formie? Czy otrzymałeś odpowiedź na zgłoszenie? Jeżeli otrzymałeś odpowiedź na zgłoszenie jaka ona była?</p>	
<p>Wyrażam/nie wyrażam* zgody na ujawnienie moich danych osobowych w związku ze zgłoszeniem naruszenia prawa.</p>	
	<p>..... (data i własnoręczny podpis osoby składającej zgłoszenie)</p>

* niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu przyjęcia zgłoszenia oraz przeprowadzania postępowania wyjaśniającego na gruncie ustawy o ochronie sygnalistów

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **Burmistrz Gminy i Miasta Sianów** z siedzibą w **Urzędzie Gminy i Miasta w Sianowie przy ul. Armii Polskiej 30, 76-004 Sianów**.
2. Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wyznaczonym u Administratora inspektorem ochrony danych na adres e-mail: **daneosobowe@sianow.pl**.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia zgłoszenia oraz przeprowadzania postępowania wyjaśniającego na podstawie obowiązku prawnego, jakiemu podlega Administrator na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.
4. **Ochrona tożsamości sygnalisty.** Pana/Pani dane osobowe, nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom (tzn. osobom spoza grona osób upoważnionych za przyjmowanie zgłoszeń oraz prowadzenie postępowania w zgłoszonej sprawie), chyba że za Pana/Pani wyraźną zgodą.
5. **Szczególne przypadki, gdy może dojść do ujawnienia Pana/ Pani danych osobowych.** Do ujawnienia Pana/Pani danych osobowych może dojść, gdy takie działanie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w związku z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy, w tym w celu zagwarantowania prawa do obrony przysługującego osobie, której dotyczy zgłoszenie. Przed dokonaniem takiego ujawnienia, właściwy organ publiczny lub właściwy sąd powiadomi Pana/Panią, przesyłając w postaci papierowej lub elektronicznej wyjaśnienie powodów ujawnienia danych osobowych. Powiadomienie nie jest przekazywane, jeżeli może zagrozić postępowaniu wyjaśniającemu lub postępowaniu przygotowawczemu lub sądowemu.
6. Administrator zapewnia poufność Pana/Pani danych w związku z otrzymanym zgłoszeniem. W związku z tym dane mogą być udostępnione jedynie podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych.
7. Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie lub zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.
8. Posiada Pan/Pani prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Panu/Pani także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
10. Podanie danych jest dobrowolne i nie stanowi warunku przyjęcia przez nas zgłoszenia. Jeśli nie poda Pan/Pani danych kontaktowych, nie będziemy mogli potwierdzić przyjęcia zgłoszenia oraz informować o przebiegu naszych działań, związanych z tym zgłoszeniem.